

Титульный лист

otchet-studenta.ru  
praktikusdal@yandex.ru

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	2
Основная часть .....	4
Заключение .....	19
Список использованных источников и литературы .....	21
Приложение № 1 Ответы на задание подготовительного этапа .....	22
Приложение № 2 Листы регистрации обращений граждан .....	31

**otchet-studenta.ru**  
**praktikusdal@yandex.ru**

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», проводимая в Юридической клинике Московского университета имени С.Ю. Витте, является видом учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с планом учебного процесса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (6 недель) мною была пройдена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в Юридической клинике Московского университета имени С.Ю. Витте.

Целями производственной практики являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции. Основным задачами производственной практики (практики по получению профессиональной деятельности) относятся:

- ознакомление студента с деятельностью организации, его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение федеральных/региональных и локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;
- анализ условий функционирования организации;
- получение и развитие навыков применения изученных теоретических положений и моделей для решения практических задач.

За период прохождения практики мною были выполнены следующие работы и задания по поставленным вопросам программы практики и индивидуального задания:

- Ознакомился с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность организации - места прохождения практики.

- Ознакомился с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в организации.
- Освоил информационные технологии, используемые для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.
- Овладел навыками: работы с нормативно-правовыми актами; подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- Изучил цели, задачи и функции и основные направления деятельности организации. Научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности организации.
- Изучил документацию, в том числе ознакомился с учредительными документами, ознакомился с правилами внутреннего распорядка с направлениями деятельности, изучил принципы работы с входящей и исходящей документацией; составление проектов документов.
- Осуществлял прием и консультирование населения по юридическим вопросам под руководством руководителя практики от Университета.
- Составлял иски, заявления, претензии, жалобы по обращениям граждан;
- Оформлял текст юридического заключения по обращениям граждан.
- Осуществил сбор и анализ материала. Подготовил документы по результатам прохождения практики.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### Характеристика деятельности Юридической клиники Московского университета имени С.Ю. Витте

Конституция РФ предусматривает право каждого гражданина на квалифицированную юридическую помощь<sup>1</sup>. Закон также предусматривает в некоторых случаях возможность бесплатного ее получения. Данное право может быть реализовано посредством обращения в юридические клиники, деятельность в которых сочетает в себе теоретическое и практическое обучение студентов юридических факультетов. Юридические клиники являются элементами негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

Юридическая клиника – это, с одной стороны, форма оказания правовой помощи социально не защищенным категориям граждан студентами юридических факультетов под надзором преподавателей-кураторов, а с другой - организация, которая осуществляет подготовку юридических кадров, правовое консультирование населения, способствует получению необходимых профессиональных знаний студентами.

В 2007 году на базе Московского университета им. С.Ю. Витте появился Центр правовой помощи населению, который, затем, в 2014 году был переименован в Юридическую клинику.

Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о юридической клинике Московского университета им. С.Ю. Витте.

С 1 марта 2007 года в Московском университете им. С.Ю. Витте был создан Центр правовой помощи населению. С 1 сентября 2014 года Центр переименован в Юридическую клинику, основное предназначение которой является оказание бесплатной правовой помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, и организация постоянно действующей базы учебной

<sup>1</sup> Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) . [Электронный ресурс] //СПС «КонсультантПлюс».

и производственной практики студентов института.

Виды оказываемой помощи:

- личный прием граждан
- дистанционное консультирование по электронной почте
- выездные консультации
- занятия со школьниками и учащимися колледжей
- правовое просвещение населения
- организация публичных лекций и т.п.

Юридическая клиника оказывает правовую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, на безвозмездной основе.

Прием и консультирование посетителей в юридической клинике осуществляют студенты/магистранты очной, очно-заочной, заочной форм обучения, проходящие учебную, производственную и преддипломную практику в соответствии с графиком дежурств и распорядком работы юридической клиники.

Преподаватели юридического факультета контролируют качество консультаций и оказывают студентам/магистрантам консультантам методическую помощь.

Целями деятельности клиники являются:

- создание условий для реализации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи;
- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правовое просвещение населения;
- формирование у студентов юридического факультета навыков оказания юридической помощи и приобретение практических навыков будущей профессии в рамках учебного процесса.

Задачами деятельности юридической клиники являются: прохождение практики на базе юридического факультета Московского университета им.

С.Ю. Витте.; оказание первичной правовой помощи (консультация) физическим лицам (гражданам); формирование навыков профессиональной деятельности студентов; совмещение теоретических основ обучения и практических навыков, умений в профессиональной подготовке студентов ;повышение уровня профессиональной подготовки студентов; разработка и апробация учебно-методических материалов, форм и методов обучения; воспитание студентов в духе уважения принципа верховенства права, справедливости, человеческого Достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

В своей деятельности клиника руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Положением о деятельности Московского университета им. С.Ю. Витте.

Руководитель юридической клиники – руководитель образовательной программы кафедры Гражданского права и процесса Городкова Дарья Сергеевна

Координаты юридической клиники: 115432, Москва, 2-й Кожуховский проезд, д.12, стр.1

Телефон в Москве: + 7 (495) 500-03-63 (добавочный 4138-кафедра гражданского права и процесса; 4150 – юридическая клиника)

E-mail: [urhelp@muiiv.ru](mailto:urhelp@muiiv.ru)

Время приема в Юридической клинике

Понедельник	с 15.00 до 17.00 КЦ «ЗИЛ» два раза в месяц (только по предварительной записи)
Вторник, четверг, пятница	с 10.00 до 17.00 В Университете очно / онлайн, путем заполнения электронной формы на сайте
среда	с 10 до 17.00 Проведение обучающего курса для студентов «Основы юридического консультирования»

Конец формы

### **Особенности оказания бесплатной юридической помощи в юридической клинике**

ФЗ от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» определяет гарантии и организационно-правовые основы оказания бесплатной юридической помощи. Согласно ст. 2 указанного закона «Граждане имеют право на получение бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации». Участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи являются юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) и негосударственные центры бесплатной юридической помощи.

Образовательные организации высшего образования и научные организации для реализации целей, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, правового просвещения населения и формирования у обучающихся по специальностям и направлениям подготовки высшего



образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки "Юриспруденция", научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей "Право", навыков оказания юридической помощи могут создавать юридические клиники для оказания бесплатной юридической помощи.

Юридическая клиника может создаваться в качестве структурного подразделения образовательной организации высшего образования или научной организации.

Порядок создания образовательными организациями высшего образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Юридические клиники могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

В оказании бесплатной юридической помощи юридическими клиниками участвуют лица, обучающиеся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки "Юриспруденция", научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей "Право", в образовательных организациях высшего образования и научных организациях не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности. Указанные лица участвуют в оказании бесплатной юридической помощи в юридических клиниках под контролем

лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридических клиник в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.

В общем объеме работы юриста значительную часть составляют консультации, предоставляемые физическим и юридическим лицам.

Как и любой иной вид юридической помощи, оказываемой юристами, консультирование имеет свои стадии, этапы.

Первый этап - *принятие поручения* лица, обращающегося к нему за юридической помощью. Юрист дает консультации и справки исключительно по правовым вопросам, т.е. оценивают ту или иную ситуацию с позиции права, раскрывают доверителю ее причины, значение и последствия исключительно на основании законодательства.

Таким образом, принимая поручение доверителя, прежде всего нужно решить, относится ли его вопрос к правовым. Прием понятие «правовой» применительно к консультационной работе следует понимать достаточно широко. Даже при отсутствии в предлагаемой к разрешению ситуации юридического содержания разъяснение доверителю именно этого факта иногда следует считать полноценной консультацией. Юрист проводит определенную работу по выяснению всех обстоятельств, квалифицирует ситуацию, но, главное, объяснение того, что проблема не регулируется нормативными правовыми актами, выходит за рамки правового поля, зачастую облегчает обратившемуся задачу выбора линии своего поведения, дает возможность руководствоваться не правовыми, а иными нормами - моральными, этическими; он не будет опасаться поступить в нарушение действующего законодательства.

Давая консультацию по юридическим вопросам, юрист принимает во внимание не только чисто правовые обстоятельства дела, но и целый комплекс иных аспектов. Например, при обслуживании юридического лица в процессе ведения им коммерческой деятельности следует учитывать экономическую целесообразность того или иного решения, финансовую

выгоду предлагаемых вариантов поведения.

При консультировании юрист должен не просто принимать во внимание требования об этичности даваемых им советов и разъяснений, а руководствоваться ими.

Состояние действующего российского законодательства, к сожалению, таково, что не исключает возможности использовать существующие в нем пробелы, противоречия, устаревшие, но не отмененные нормы для достижения целей, формально не выходящих за рамки законности, но противоречащих морально-этическим правилам, принципам справедливости, разумности, гуманизма. Недобросовестные лица часто прибегают к помощи квалифицированного юриста, чтобы грамотно обойти закон. Недопустимо идти навстречу такому доверителю.

Понятия честности, разумности и добросовестности в законодательстве не раскрываются, представления о них адвокат получает не из правовых, а исключительно из социальных норм, руководствуясь всей совестью, своими представлениями о морали.

Законодательство не уточняет, какие проблемы могут быть предметом консультации юриста. На практике консультационно-справочная

юридическая помощь, оказываемая физическим лицам, касается чаще всего следующих вопросов: жилищное право (изменение договора найма жилого помещения путем раздела лицевого счета, приватизация и расприватизация жилья, вселение и выселение граждан, признание ордера на жилое помещение недействительным, признание недействительными сделок с жилыми помещениями, принудительный обмен, регистрация и снятие с регистрационного учета, вопросы сделок с недвижимостью); семейное право (расторжение брака, раздел совместно нажитого имущества, взыскание алиментов, признание брака недействительным, составление брачного договора, определение места жительства ребенка, участие в его воспитании, установление отцовства, защита прав и интересов детей); наследственное право (признание завещания недействительным, выделение обязательной

доли в наследстве, восстановление срока принятия наследства, выделение доли в наследственном имуществе); договорное право (признание сделок недействительными, договоры купли-продажи, ренты, пожизненного содержания с иждивением, дарения, найма жилого помещения, составление договоров, взыскание денежных средств по долговым распискам, возмещение материального и морального вреда в связи с невыполнением ими ненадлежащим исполнением условий договора, защита прав потребителей, сделки с недвижимостью и земельными участками, споры о разделе дачных и садовых участков); трудовое право (заключение, изменение и расторжение трудового договора, незаконные переводы и увольнения, невыплата заработной платы); вопросы привлечения к уголовной, административной, дисциплинарной ответственности.

Консультирование юридических лиц, как правило, затрагивает следующие вопросы: заключение сделок, гражданско-правовые и трудовые договоры, организация деятельности, регистрация и перерегистрация юридических лиц, внесение изменений в учредительные документы, ликвидация и банкротство, лицензирование и сертификация, налогообложение.

После заключения договора на оказание услуг консультационно-справочного характера начинается *основной этап* работы юриста.

Лицо, обратившееся за получением юридической помощи, излагает свою проблему. На этом этапе юрист должен максимально уяснить все ее основные аспекты, все обстоятельства дела. Несмотря на кажущуюся простоту эта задача часто оказывается довольно сложной, и причин тому несколько.

Во-первых, к юристу обращается лицо, не имеющее юридического образования. Поэтому человек зачастую не может правильно оценить ситуацию, упускает детали, кажущиеся ему второстепенными, но имеющие важное в правовом отношении значение. Поэтому необходимо добиться, чтобы рассказчик излагал дело как можно подробнее и придерживался

исключительно фактов. Оптимально на этом этапе сочетание работы и с людьми, и с документами. Лучше, чтобы на консультацию доверитель пришел с письменными документами, подтверждающими обстоятельства дела. Из них грамотный адвокат, как правило, извлекает больше информации, чем из неизбежно субъективного пересказа заинтересованного лица.

Во-вторых, при разговоре с доверителем необходимо учитывать психологические моменты. В подавляющем большинстве случаев к юристу обращается человек, столкнувшийся с серьезной проблемой. Естественно, он переполнен эмоциями, нервничает, не может сосредоточиться на существе дела, частично утрачивает способность мыслить логически, преувеличивает значимость одних фактов и недооценивает важность других. Нужно человека успокоить, настроить на конструктивный диалог без излишних эмоциональных отступлений. Нельзя полагаться на объективность оценки ситуации доверителем. Юрист должен сам выснить все юридически значимые обстоятельства дела, при необходимости несколько раз задать один и тот же вопрос.

В-третьих, нельзя забывать, что доверитель может что-то недоговаривать, пытаться сознательно скрыть, стараться представить отдельные факты в выгодном для себя свете. При беседе с доверителем нужно создать атмосферу полного доверия.

В-четвертых, общение доверителя и юриста может быть осложнено, если человек уже обращался за юридической помощью к другому юристу и либо не получил ее, либо получил некачественный, непрофессиональный совет. В результате возникают недоверие к юристу, сомнения в правильности и точности консультации.

В большинстве случаев квалифицированный юрист, правильно и грамотно построив диалог с доверителем, способен преодолеть все эти трудности и составить объективное мнение о проблеме доверителя. Теперь нужно соотнести факты по делу с законодательством и приступить к консультированию. Абстрагируясь от характера вопросов, можно дать *общий*

*план консультации.*

1. Правовая оценка сложившейся ситуации. Юриста разъясняет доверителю, имело ли действительно место нарушение его прав, объясняет содержание и смысл нормативных правовых актов, относящихся к проблеме.

Раскрытие доверителю перспектив дела. Юрист высказывает свое мнение относительно того, стоит ли начинать дело или продолжать уже начатое, объясняет свою позицию относительно его исхода.

Дача рекомендации относительно вариантов поведения доверителя. Юрист может советовать ему обратиться в суд или иные государственные либо негосударственные органы для разрешения конфликта, подать жалобу или заявление.

На всех этапах консультирования всегда следует раскрывать доверителю трудности, с которыми он может столкнуться при отстаивании своего нарушенного или оспариваемого права, указывать на слабые места его позиции и на возможные пути преодоления этих трудностей (сбор дополнительных документов, поиск свидетелей, проведение экспертиз и т.д.).

Далеко не во всех случаях юрист может с полной определенностью сразу дать однозначный ответ на вопрос доверителя, предварительные выводы бывают недостаточно точными. Помимо уже отмеченных причин часто сказывается нехватка исходной информации при первой консультации: всех нужных документов у доверителя с собой обычно нет. Поэтому советовать что-либо по существу дела в такой ситуации непрофессионально. Необходимо посоветовать доверителю собрать нужную информацию и сведения, запросить и получить требуемые документы, справки, выписки и прийти на повторную консультацию. Кроме того, как бы ни была высока квалификация юриста и насколько богатым опытом он бы ни обладал, в ряде случаев для всесторонней правовой оценки проблемы необходимо провести глубокий анализ обширного правового материала, судебной практики, запросить разъяснения специалистов в неюридических областях знаний. В

таких случаях исчерпывающий однозначный ответ доверителю на первой консультации дать невозможно, и совершенно оправданной будет повторная консультация.

Допускается как устная, так и письменная форма консультаций и справок, даваемых юристом.

Особо следует остановиться на таком виде оказания юридической помощи, как *дача справок по правовым вопросам*. Определения термина «справка» Закон не содержит. Но из смысла Закона и практики следует, что справка отличается от консультации более сжатой формой и лаконичным содержанием. Если консультация - это обстоятельное, подробное разъяснение доверителю правового смысла и содержания, возможных юридических последствий его проблемы, то справка зачастую является кратким ответом на поставленный вопрос, может быть просто ссылкой на норму законодательного акта, регулирующего соответствующее правоотношение. Но в отличие от справки, исходящей от компетентного органа и подтверждающей те или иные факты или содержащей какую-либо информацию, справка, выданная юристом в письменной форме не может считаться официальным документом. В ней лишь выражено мнение конкретного юриста, составленное на основании субъективно изложенной гражданином ситуации.

**Содержание работ, осуществленных во время рабочего этапа  
производственной практики в Юридической клинике Московского  
университета им. С.Ю. Витте**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в Юридической клинике Университета и организуется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата, по согласованию с руководителем Юридической клиники Университета.

Консультационно-справочная юридическая помощь, оказываемая

физическим лицам, касается чаще всего следующих вопросов: жилищное право (изменение договора найма жилого помещения путем раздела лицевого счета, приватизация и расприватизация жилья, вселение и выселение граждан, признание ордера на жилое помещение недействительным, признание недействительными сделок с жилыми помещениями, принудительный обмен, регистрация и снятие с регистрационного учета, вопросы сделок с недвижимостью); семейное право (расторжение брака, раздел совместно нажитого имущества, взыскание алиментов, признание брака недействительным, составление брачного договора, определение места жительства ребенка, участие в его воспитании, установление отцовства, защита прав и интересов детей); наследственное право (признание завещания недействительным, выделение обязательной доли в наследстве, восстановление срока принятия наследства, выделение доли в наследственном имуществе); договорное право (признание сделок недействительными, договоры купли-продажи, аренды, пожизненного содержания с иждивением, дарения, найма жилого помещения, составление договоров, взыскание денежных средств по договорам, распискам, возмещение материального и морального вреда в связи с невыполнением ими ненадлежащим исполнением условий договора, защита прав потребителей, сделки с недвижимостью и земельными участками, споры о разделе дачных и садовых участков); трудовое право (заключение, изменение и расторжение трудового договора, незаконные переводы и увольнения, невыплата заработной платы); вопросы привлечения к уголовной, административной, дисциплинарной ответственности.

Консультирование юридических лиц, как правило, затрагивает следующие вопросы: заключение сделок, гражданско-правовые и трудовые договоры, организация деятельности, регистрация и перерегистрация юридических лиц, внесение изменений в учредительные документы, ликвидация и банкротство, лицензирование и сертификация, налогообложение.



Что касается международных правоотношений то много вопросов возникало по личным правам граждан: наследству, семейным правам. Юридических лиц в первую очередь интересует подсудность спора и право, которое будет применяться к спорным правоотношениям, а также в отношении таможенного права и правила провоза товаров через границу РФ и ЕАЭС.

В процессе прохождения практики я получил способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты,

При практической деятельности я изучил основные вопросы использования русского языка и делового общения; законодательство и способы его применения в конкретных сферах профессиональной деятельности, системы действующего законодательства; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, юридической терминологии и навыками работы с правовыми источниками; навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, конкретных правовых ситуаций; навыками научного анализа действующего законодательства в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц; способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов; навыками квалифицированного толкования правовых норм по вопросам, связанным с частноправовым обеспечением и защитой интересов граждан и юридических лиц.

А также научился воспринимать информацию, грамотно доводить информацию до граждан, использовать навыки коммуникации и делового общения, общим навыкам коммуникации и делового общения, применению положений действующего законодательства к конкретным жизненным ситуациям, в конкретных сферах юридической деятельности, научился квалифицированно определять смысл конкретных положений

законодательства; анализировать нормативные положения по отдельности и в системной взаимосвязи с другими положениями; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов, осуществлять профессиональное толкование правовых норм по вопросам, связанным с частноправовым обеспечением и защитой интересов граждан и юридических лиц.

**otchet-studenta.ru**  
**praktikusdal@yandex.ru**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение практики является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области юриспруденции. Во время её прохождения будущий юрист применяет полученные в процессе обучения знания, умения и навыки.

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов.

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-15 способность толковать различные правовые акты.

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности я столкнулся с рядом проблем, а именно недостаточно глубоки знания по специальным отраслям права: семейное, трудовое, гражданское процессуальное. Необходимо последующие углубленное изучение специальных отраслей права, в рамках программы ВУЗа.

Считаю, что цель прохождения практики в получении практического опыта достигнута.

**otchet-studenta.ru**  
**praktikusdal@yandex.ru**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 4, ст. 445. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г., № 51-ФЗ. [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Постановление о Юридической клинике (утв. Приказом ректора от 10.10.2022 г. № 149). [Электронный ресурс] // <http://www.muiiv.ru/upload/iblock/8f5/Polozhenie-o-yuridicheskoy-klinike.pdf>

5. Свирин Ю. А., Смирнова В. В., Левушкин А. Н., Ефимова О. В., Шагиева Р. В., Кирпичев А. Е., Кулаков В. В. актуальные проблемы гражданского права. М., 2019 // <https://online.muiiv.ru/lib/books/144814/>

### Ресурсы сети интернет

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Официальный сайт Университета: адрес ресурса: <http://www.muiiv.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

## Приложение № 1 Ответы на задание подготовительного этапа

1. Укажите категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Согласно ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.06.2022) "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"

Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 6 настоящего Федерального закона, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малодушевые граждане);

2) инвалиды и слепотные;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой

прав и законных интересов усыновленных детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О бесплатной юридической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

*2. Какие виды бесплатной юридической помощи существуют в Российской Федерации?*

Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;

2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

*3. Какие требования предъявляются к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам?*

Все виды бесплатной юридической помощи могут оказывать лица, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Федеральными законами могут быть установлены дополнительные квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь в виде представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

*4. Укажите алгоритм оказания бесплатной юридической помощи в*



*соответствии с регламентом работы с письменными и электронными обращениями юридической клиники ЧОУ ВО «Московский университет им. С.Ю. Витте».*

Подготовка ответов по письменным обращениям включает следующие этапы:

1) администратор осуществляет первичную обработку писем, оценивая возможность подготовки ответа на них с учетом настоящего регламента, определяя, кому из консультантов и руководителей, может быть поручена подготовка ответа на обращения, исходя из их общей загруженности в юридической клинике Университета, выясняя направлялись ли ранее ответы на обращения, поступившие от того же адресата.

2) администратор передает консультанту материалы и задания, определяет руководителя и указывает сроки выполнения задания;

3) консультант отправляет результаты выполнения задания руководителю, назначенному администратором консультации;

4) консультант после получения положительного заключения руководителя передает результаты выполнения задания администратору;

5) администратор направляет ответ на поступившее письменное обращение адресату.

2. Консультант для работы с обращением назначается решением администратора. В приоритетном порядке для работы с обращениями назначаются консультанты, занятые только в дистанционном консультировании. Количество обращений, одновременно передаваемых администратором консультанту, предварительно согласуется с консультантом.

3. Администратор определяет руководителя только по предварительному согласованию с ним. Руководитель определяется по каждому из передаваемых консультанту заданий. Информация о том, кто является руководителем задания, доводится администратором до сведения консультанта в момент передачи задания. Администратор согласовывает с

руководителями сроки и объемы заданий до передачи материалов заданий консультантам.

4. Срок выполнения задания составляет для консультанта не более 5 дней со дня его получения, после чего он должен переслать результаты выполнения задания руководителю, уведомив о пересылке результатов администратора. Срок согласования результатов выполнения задания с руководителем и исправления допущенных ошибок и недочетов составляет не более 3 дней со дня пересылки результатов руководителю. Полностью согласованный с руководителем результат выполнения задания должен быть направлен консультантом администратору не позднее, чем через 10 дней со дня получения материалов задания. Материалы обращений, полученные по обычной почте, должны быть переданы вместе с результатами выполнения задания консультантом.

5. В карточке дистанционной консультации (лист регистрации граждан, обратившихся за консультацией) направляемой администратору вместе с остальными результатами выполнения задания, необходимо кратко и полно отразить суть обращения и существенные обстоятельства дела, а также ответы и рекомендации, данные на поставленные адресатом вопросы, с указанием на нормативные правовые акты, которые применялись при подготовке ответа.

6. Письменный ответ на поступившее обращение должен содержать следующую информацию:

- 1) адрес, фамилия, имя, отчество адресата в правом верхнем углу листа;
- 2) уважительное обращение к адресату, расположенное по центру листа, под информацией, указанной в подпункте 1 пункта 6, и выровненное по центру;
- 3) введение, содержащее информацию о рассмотрении обращения;
- 4) суть обращения и вопросы, заданные адресатом;
- 5) ответы на поставленные вопросы, а также пояснения к ним.

7. Руководитель проверяет результаты выполнения задания,

присланные консультантом, и по итогам этой проверки может:

1) разрешить отправку результатов выполнения задания администратору и адресату;

2) отметить ошибки и недочеты в результатах выполнения задания и, указав возможности и методы их решения, отправить результаты выполнения задания консультанту на доработку.

8. Срок сдачи результатов выполнения задания администратору может быть продлен не более, чем на 3 дня, по ходатайству руководителя или по решению администратора.

9. Возможен отказ в ответе на поступившее обращение по следующим основаниям:

1) у посетителя неразборчивый почерк, не позволяющий понять суть его обращения и существенные обстоятельства;

2) посетителем не указан почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому необходимо отправить ответ на его обращение;

3) в обращении посетителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников юридической клиники;

4) посетителю уже был ранее дан ответ по существу на аналогичный вопрос;

5) в обращении посетителя отсутствуют сведения, достаточные для правовой помощи;

6) посетитель обратился с неправовым вопросом.

5. *Перечислите обязанности обучающихся*

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). (ст. 43 Федерального закон от 29.12.2012 № 173-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023))

*6. Перечислите виды стипендий.*

В Российской Федерации устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) именные стипендии;
- 6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или

физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом. (ст. 36 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023))

*7. На кого распространяется обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме*

Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, частью 8 статьи 170 и частью 5 статьи 181 настоящего Кодекса, в размере, установленном в соответствии с частью 8.1 статьи 156 настоящего Кодекса, или, если соответствующее решение принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в большем размере. (ст. 169 Жилищного кодекса РФ)

*8. В каких случаях допускается отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях?*

Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 настоящего Кодекса документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 настоящего Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых

документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 настоящего Кодекса срок. (ст. 54 Жилищного кодекса РФ)

**otchet-studenta.ru**  
**praktikusdal@yandex.ru**

## Приложение № 2 Листы регистрации обращений граждан

Приложение 3 к памятке  
по прохождению практики в  
юридической клинике  
Университета

Дата приема:	
1.	
2.	

Отрасль права:
Международное право
Таможенное право

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ № 1

гражданина, обратившегося в юридическую клинику  
Московского университета им. С.Ю. Витте  
(заполняется гражданином самостоятельно)

Ф.И.О. гражданина: Буланков Дмитрий Михайлович

(полностью)

Адрес: Москва, Красная площадь дом 1

Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Статус гражданина: \_\_\_\_\_

Место

работы/учебы: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

otchet-studenta.ru  
praktikusdal@yandex.ru

*Указанные в настоящем листе регистрации данные достоверны. С условиями оказания правовой помощи ознакомлен(а) и согласен(на).*

**Буланков Д.В.**

/подпись гражданина/

### Сущность дела:

Тематика: Покупка жилья за границей, правила перевода денежных средств за границу

### Обстоятельства дела:

Добрый день, подскажите пожалуйста. Каким способом возможно купить жилье в Италии при наличии вида на жительство, с юридической точки зрения, при условии, что покупатель не является гражданином страны? А также каким способом возможно перевести (ввезти) сумму более 100 тысяч евро на территорию страны необходимую для покупки данного жилого помещения? И

какие правила ввоза и декларирования данной денежной суммы при этом должны быть соблюдены (необходимо соблюсти), каким образом её можно задекларировать в этом случае? Благодарю Вас за помощь.

**Результат.** Добрый день!

В ответ на Ваше обращение сообщаем следующее:

Несмотря на то, что ограничения для россиян на покупку жилья в Италии неоднократно обсуждались в рамках санкций, по законодательству Италии купить недвижимость на Аппенинском полуострове имеют право граждане любой страны мира. Ограничение для не граждан Италии на сегодняшний момент нет.

В связи с санкциями мы сталкиваемся с рядом сложностей по оплате недвижимости из России в 2023 году. Самый надежный путь - открыть счет в банке другой страны и осуществить перевод с этого счета собственнику недвижимости или нотариусу, например, в Казахстанском банке. Также можно сделать перевод со счета одного из не санкционных банков России, но в этом случае могут возникать трудности.

Некоторые российские собственники недвижимости в Италии при продаже своей собственности предпочитают рассчитываться с покупателем в рублях на территории РФ.

Договор купли-продажи сначала подписывается у нотариуса в РФ, переводится, апостилируется, в банке открывается аккредитив, на который закладывается сумма покупки за рубли. Следующий этап сделки проходит на территории Италии у нотариуса при личном присутствии продавца и покупателя. Возможно также подписание договора купли-продажи в Италии по доверенности на агента недвижимости, который будет представлять ваши интересы и возьмет на себя весь процесс подготовки сделки. Далее раскрывается аккредитив после предоставления итальянского договора купли-продажи.

Согласно ст. 260 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023) 1. Таможенному декларированию подлежат: 7) наличные денежные средства и (или) дорожные чеки, если общая сумма таких наличных денежных средств и (или) дорожных чеков при их одновременном ввозе на таможенную территорию Союза или одновременном вывозе с таможенной территории Союза превышает сумму, эквивалентную 10 тысячам долларов США по курсу валют, действующему на день подачи таможенному органу пассажирской таможенной декларации.

То есть 100 тысяч евро обязательно должны быть задекларированы.

16. При таможенном декларировании денежных инструментов, за исключением дорожных чеков, в пассажирской таможенной декларации указывается номинальная стоимость либо соответствующая сумма в валюте государства-члена или иностранной валюте, право на получение которой удостоверяет денежный инструмент. В случае если номинальная стоимость отсутствует и невозможно определить сумму в валюте государства-члена или



иностранной валюте, право на получение которой удостоверяет денежный инструмент, в пассажирской таможенной декларации указывается количество перемещаемых через таможенную границу Союза денежных инструментов.

17. В целях обеспечения противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при перемещении физическими лицами через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, подлежащих таможенному декларированию, в пассажирской таможенной декларации должны быть указаны следующие сведения:

1) реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории государства-члена, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания на территории государства-члена;

2) сведения о денежных инструментах, за исключением дорожных чеков (вид денежного инструмента, наименование эмитента, дата выпуска и идентифицирующий номер (при наличии));

3) сведения об источнике происхождения наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, об их владельцах, если перемещаемые наличные денежные средства и (или) денежные инструменты не являются собственностью декларанта, а также сведения о предполагаемом использовании таких наличных денежных средств и (или) денежных инструментов;

4) сведения о маршруте и способе перевозки (вид транспорта, которым осуществляется перевозка) наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.

Спасибо, что обратились к нам!

Дата ответа: \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося-консультанта: \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель-  
куратор:

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/расшифровка/*

Дата приема:	
1.	
2.	

Отрасль права:
Гражданское-процессуальное

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ № 2**

**гражданина, обратившегося в юридическую клинику  
Московского университета им. С.Ю. Витте  
(заполняется гражданином самостоятельно)**

Ф.И.О. гражданина: Комаров Сергей Дмитриевич  
(полностью)  
Адрес: Москва, Красная площадь дом 1

Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Статус гражданина: \_\_\_\_\_  
Место  
работы/учебы: \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_

[otchet-studenta.ru](http://otchet-studenta.ru)  
[praktikusdal@yandex.ru](mailto:praktikusdal@yandex.ru)

*Указанные в настоящем листе регистрации данные достоверны. С  
условиями оказания правовой помощи ознакомлен(а) и согласен(на).*

**Комаров С.Д.**  
/подпись гражданина/

**Сущность дела:**

**Тематика:** Подача дополнений к апелляционной жалобе

**Обстоятельства дела:**

Здравствуйте! В тексте поданной Мной (истцом) 5 марта 2022 года апелляционной жалобы не было указано нарушение конкретных статей законов РФ. Сейчас хочу сдать дополнение к апелляционной жалобе - фактически тот же текст, но с указанными нарушениями по статьям. Ответьте, пожалуйста, на такой вопрос: как следует оформить дополнение? Какие есть правила по оформлению и подаче, сроки? Надо ли составлять и прикладывать сопроводительное письмо при подаче дополнений к апелляционной жалобе в

Московский областной суд?

**Результат:** Добрый день!

В ответ на Ваше обращение сообщаем следующее:

Все уточнения, как и изначальная жалоба, должны отвечать требованиям процессуального законодательства. Их оформляют точно так же, как и саму апелляцию. Согласно ч. 2 ст. 322 ГПК РФ нельзя вписывать в текст дополнения новые требования, для которых еще не было условий при изучении в суде первой инстанции.

Во время подачи уточнения к апелляции не забывайте о том, что судье необходимо предоставить достаточно времени, чтобы ознакомиться с ее содержанием. Поэтому заседание суда могут перенести.

В отношении сроков подачи уточнения к апелляции судебная практика является противоречивой. Многие суды следуют положениям ч. 2 ст. 321 ГПК РФ, где дополнения приравнивают к самим ходатайствам, для которых они и предусмотрены. Сроки в данном случае составляют 30 дней с момента принятия судебного решения.

Некоторые судебные инстанции считают, что органы процессуального законодательства не закрепили определенного срока для подачи таких уточнений. Следовательно, они могут это сделать в любой период до передачи дела на рассмотрение суда апелляционной инстанции. Чтобы вам не отказали в принятии дополнительной жалобы, лучше всего подавать ее в пределах сроков, установленных законом, - в течение 30 дней после вынесения судом решения.

В шапке указывают суд, в который подают жалобу. Заявитель пишет полностью свои Ф.И.О., а также место, где он зарегистрирован на момент составления и подачи документации. В тексте указывают полные реквизиты обжалуемого решения суда: наименование судебного органа, принявшего решение (определение), номер дела, информацию об истце и ответчике, суть исковых требований. Эти сведения копируют из самого обжалуемого судебного постановления.

В тексте не заявляют новых требований, которые не были озвучены ранее в суде первой инстанции. К тому же, если к дополнительному обращению прилагают новые доказательства, требуют дать обоснование, почему их не представили в суд первой инстанции, причем обстоятельства должны быть уважительными. Уточненная апелляция должна быть составлена максимально грамотно. Претензия сопровождается ссылками на соответствующие законы.

Дата ответа: \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося-консультанта: \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель-  
куратор:

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/расшифровка/

Дата приема:	
1.	
2.	

Отрасль права:
образовательное

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ № 3**

**гражданина, обратившегося в юридическую клинику  
Московского университета им. С.Ю. Витте  
(заполняется гражданином самостоятельно)**

Ф.И.О. гражданина: Анастасия Яброва

(полностью)

Адрес: Москва, Красная площадь дом 1

Контактный

телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Статус гражданина: \_\_\_\_\_

Место

работы/учебы: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

[otchet-studenta.ru](http://otchet-studenta.ru)  
[praktikusdal@yandex.ru](mailto:praktikusdal@yandex.ru)

*Указанные в настоящем листе регистрации данные достоверны. С условиями оказания правовой помощи ознакомлен(а) и согласен(на).*

**Яброва А.**

/подпись гражданина/

**Сущность дела:**

Тематика: Прохождение образовательной практики

**Обстоятельства дела:**

Добрый день! Совмещаю учебу в ВУЗе и работу в бюджетном учреждении по трудовому договору. По обучению предстоит прохождение практики. Но директор не согласовывает прохождение практики на месте работы и не отпускает в другую организацию. Как законным путем решить данную ситуацию? Спасибо

Результат: Добрый день!

В ответ на Ваше обращение сообщаем следующее:

В трудовой законодательстве нет специальных гарантий обязывающих вашего работодателя принять вас на практику. Дать возможность Вам пройти практику должен ВУЗ.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: п.7 ст.13 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"

Положения о практике обучающихся утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования":

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе (но не обязаны) проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Дата ответа: \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося-консультанта: \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель-  
куратор:

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/расшифровка/